

申请流动人员登记表

身份证号码：

年 月 日

姓 名		性 别		出生年月		
文化程度		民 族		移动电话		
参加工作 时 间		政治面貌		技术职称或 技术等级		
婚姻状况		户 口	省	市	区 街道	
全日制统招学历	年 月毕业于 院校 专业					
最高学历	年 月毕业于 院校 专业					
原单位及职务						
原档案管理单位 (全称)						
现工作单位及职务						
工 作 履 历	起止时间	工作单位及岗位				
配偶 情况	姓 名		出生年月		文化程度	
	学 历	年 月毕业于 院校 专业				
	工作单位					
申请将_____的人事档案转至烟台开发区人力资源和社会保障局政务信息管理服务处代为保管。承诺上述填报内容真实有效。						
所在单位意见： (盖章)			单位经办人（签名）： 联系电话：			

说明：此表一式两份，用人单位加盖公章，仅用于办理流动人员档案转递。